

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

Antragsteller

Name und Vorname, Firma
Straße
PLZ, Ort
Telefonnummer/ Fax

An die Gemeinde Burgberg i. Allgäu
Ordnungsamt
Grüntensteinstraße 2
87545 Burgberg
FAX: 08321/67 22 22

Der Antrag muss spätestens 2 Monate vor der
Veranstaltung dem Ordnungsamt der
Gemeinde Burgberg zugehen.

E-Mail: buergerbuero@burgberg.de

1. Veranstalter:.....
Adresse:.....
2. Verantwortlicher Leiter:.....
Adresse:.....
Telefon tagsüber:..... Fax (falls vorhanden):.....
Vertreter (nicht zwingend erforderlich):.....
.....
3. Art der Veranstaltung: Straßenfest
4. Veranstaltungsort (bitte genau angeben, ggf. Skizze):.....
.....
Werden Halteverbote benötigt? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber
(Skizze):.....
.....
Gibt es genügend Parkkapazitäten? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber
(Skizze):.....
.....
Wird eine Grünanlage mit einbezogen? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber
(Skizze):.....
.....
Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? Was und wo?
(Skizze):.....
.....
5. Veranstaltungszeit: Datum:.....
Uhrzeit:.....
Dauer/Betriebszeit:.....

ggf. Ersatztermin (nicht später als 2 Wochen nach dem Haupttermin)

Es ist nur ein Ersatztermin gestattet.

Hinweis: Nachträgliche Genehmigungen von Ersatzterminen sind nicht möglich, auch nicht, wenn wegen ungünstiger Witterung Haupt- und Ersatztermin nicht wahrgenommen werden konnten.

6. Erwartete Teilnehmerzahl:.....
7. Ordnungsdienst: ja (wenn Ja, Anzahl der Ordner:.....) Nein
8. Brandverhütung / Sicherheitskonzept (Rettungswegeplan):.....
.....
9. Art der Aktivitäten:
- Aufstellung von Tischen und Bänken „ca.-Zahl“ der aufgestellten Garnituren:.....
 - Ausgabe von Speisen und Getränken:
Art/Umfang:.....
.....
 - Unentgeltlich
 - Abgabe von Speisen und Getränke gegen Entgelt (**besondere Gestattung erforderlich**)
 - Besucher bringen Essen/Getränke/Geschirr selbst mit

Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden!

- Kinderspiele (bitte genaue Beschreibung):.....
.....
- Info-/Verkaufsstände: Anzahl:..... (bei mehr als 3 Ständen bitte Liste der beteiligten Gruppen/Organisationen/Gewerbebetriebe beifügen)
- Aufbauten/Stände/Podium/Zelte: Was ist vorgesehen? Wo? (Skizze):
.....
- Verstärker für Reden und Wortbeiträge
- Musik ohne Verstärker
 Mit Verstärker (nur mit besonderer Begründung)

Verstärker für Musik können – insbesondere in Wohngebieten – in der Regel nicht gestattet werden. Sollten Sie nicht ohne Verstärker auskommen, bitte genaue (ggf. auf Beiblatt) Begründung, warum und in welchem Umfang. Ein Programm, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist, ist beizufügen.

Wir führen Musikdarbietungen durch und bestellen daher Herrn/Frauzu unserem 1. Lärmbeauftragten. Der Lärmbeauftragte ist während der Veranstaltung unter der Handy-Nr. jederzeit für die Polizeiinspektion Sonthofen und die Gemeinde Burgberg zu erreichen.
Herr/Frau wird als 2. Lärmbeauftragter bestimmt, und ist während der Veranstaltung unter der Handy-Nr..... jederzeit für die Polizeiinspektion Sonthofen und die Gemeinde Burgberg erreichbar.
Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der Musikkautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen.
Die Lärmbeauftragten sind über Ihre Pflichten zu informieren.

10. Toiletten: Toilettenwagen wird aufgestellt. (Anzahl).....
 Toilettenkabinen werden aufgestellt. (Anzahl).....
 Toiletten werden nicht benötigt, weil.....
.....

11. Sind Wasser und Stromanschlüsse vorhanden?
.....

Achtung: Alle Aktivitäten/Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 3,5m frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

12. Versicherungsnachweis: liegt bei wird nachgereicht
 Veranstaltung ist von der Partei-/Kirchen-/Vereinsversicherung abgedeckt

13. Freistellungserklärung: liegt bei wird nachgereicht

14. Maßstabsgerechter Lageplan mit den eingezeichneten Aufbauten/Straßen-Sperren/Halteverboten u.s.w.: liegt bei wird nachgereicht

15. Kostenübernahmeerklärung: liegt bei wird nachgereicht

16. Es werden Stände á 3m und/oder Stände á 6m für die Veranstaltung vom Gemeindebauhof gegen eine entsprechende Leihgebühr benötigt. Die Stände sind am bzw. am Veranstaltungsgelände aufzustellen.

17. Der Sanitätsdienst wird für die Veranstaltung sichergestellt durch Als Einsatzleiter Sanitätsdienst ist Herr/Frau Jederzeit für die Polizeiinspektion Sonthofen und die Gemeinde Burgberg unter der Handy-Nr. zu erreichen.

Ort, Datum:..... Unterschrift:.....

Wird ab hier vom Ordnungsamt der Gemeinde Burgberg ausgefüllt:

Abdruck an:

- Polizei-Inspektion Sonthofen
- Gemeinderat
- Landratsamt Oberallgäu
 - Gewerbe - Gaststättenrecht
 - Lebensmittelüberwachung
 - öffentliche Sicherheit und Ordnung
 - Kreisjugendamt
- Bauamt
- Bauhof
- Sonstige.....

Mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an die Gemeinde

Burgberg bis zum

Bei Rückfragen wenden Sie sich an Herrn/Frau,

Tel.: 08321/67 22 12

Abdruck versandt am durch.....

Kostenübernahmeerklärung für Veranstaltungen

Veranstalter: Name:

.....

Adresse:

.....

Telefon:

Telefax:

E-Mail:@.....

Antrag vom:

Veranstaltung:

Zeitpunkt der Veranstaltung:

Ich/Wir, der/die oben genannte(n) Veranstalter, verpflichte(n) mich/uns, die Kosten der Beschilderung gemäß Verkehrsordnung/Beschilderungsplan der Gemeinde Burgberg bzw. Landratsamtes Oberallgäu, Kosten für die Straßenreinigung, Kosten für die Müllabfuhr sowie sämtliche sonstige Kosten die durch Leistungen des Gemeindebauhofes im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen zu übernehmen.

Ort, Datum:..... Unterschrift:.....

(Wird ab hier von der Gemeinde Burgberg ausgefüllt)

Abdruck an:

- I. Zum Akt
- II. An den Gemeindebauhof – mit der Bitte um Kenntnisnahme und Rechnungstellung

.....
(Veranstalter)

....., den
(Ort) (Datum)

An die
Gemeinde Burgberg i. Allgäu
-Ordnungsamt
Grüntensstraße 2

87545 Burgberg

Mitteilung
Des Lärmbeauftragten

Wir, als verantwortlicher Veranstalter der /des

.....
(Bezeichnung der Veranstaltung)

teilen mit, dass

Herr/Frau unser 1. Lärmbeauftragter ist und unter der
Handy-Nr. jederzeit für die Polizeiinspektion Sonthofen und die
Gemeinde Burgberg erreichbar ist.

Als 2. Lärmbeauftragter wird Herr/Frau bestimmt und ist
unter der Handy-Nr. jederzeit erreichbar für die
Polizeiinspektion Sonthofen und die Gemeinde Burgberg.

Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen und
haben eine Reduzierung der Musikkautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes
Gespräch mit dem Beschwerdeführer zu führen und diesen zu beruhigen.

Die Lärmbeauftragten wurden über Ihre Pflichten informiert.

.....
(Unterschrift des Veranstalters)

An die
Gemeinde Burgberg i. Allgäu
-Ordnungsamt
Grüntenstraße 2

87545 Burgberg

Versicherungsbestätigung

Für die Veranstaltung.....

.....

besteht Versicherungsschutz (z. B. Haftpflichtversicherung für Veranstaltungen).

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift und Stempel der Versicherungsgesellschaft)

.....
(Veranstalter)

....., den
(Ort) (Datum)

An die
Gemeinde Burgberg i. Allgäu
-Ordnungsamt
Grüntensstraße 2

87545 Burgberg

Erklärung

Über die Freistellung von Ersatzansprüchen

Wir, als verantwortlicher Veranstalter der

.....
(Bezeichnung der Veranstaltung)

erklären uns bereit,

1. Den Bund, das Land Bayern, den Landkreis Oberallgäu, die Gemeinde Burgberg und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder von Dritten erhoben werden können.
2. Darüber hinaus stehen uns und den Teilnehmern keinerlei Schadensersatz – ansprüche gegen den Straßenbaulastträger (Straßenbaubehörde, Wegeeigentümer) zu für Schäden, deren Ursache auf die Beschaffenheit der bei der Veranstaltung zu benutzenden Straßen samt Zubehör zurückgeführt werden kann, Die Straßenbaulastträger, Wegeeigentümer und Erlaubnisbehörden übernehmen keine Gewähr für die uneingeschränkte Benutzung der Straße.

.....
(Unterschrift des Veranstalters)